

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от «___» _____ 20__ г. №___

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «___» _____ 20__ г. №___
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 37»
_____/Константинова В.В./

СОГЛАСОВАНО
на собрании родительского комитета
протокол от «___» _____ 20__ г. №___

**Положение
о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей № 37»**

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.05.2014 г. № 32220)

Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 37» (МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37»), где осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3. Правила приема в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» самостоятельно.

4. Правила приема должны обеспечивать прием в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37».

5. В приеме в МБДОУ № 37 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Особенности реализации основных

общеобразовательных программ в загранучреждениях Министерства иностранных дел российской Федерации»).

В случае отсутствия мест в МБДОУ № 37 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями района (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения предъявляются руководителю МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37», ответственного за прием документов, и печатью организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №37».

Место в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

